

ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK komisií Obecného zastupiteľstva v obci Lúčka

Obecné zastupiteľstvo v Lúčke v nadväznosti na ustanovenia § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov vydáva tento štatút o zložení a úlohách komisií Obecného zastupiteľstva v obci Lúčka (ďalej len „štatút“), ktorým sa určí ich zloženie a okruhy ich pôsobnosti, rozsah úloh a činností.

I. ČASŤ Úvodné ustanovenia

Čl. 1 Postavenie a úlohy komisií

1. Komisie sú poradnými, iniciatívnymi, odporúčacími a kontrolnými orgánmi Obecného zastupiteľstva v obci Lúčka (ďalej len „OZ“). Komisie plnia úlohy v zmysle a v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, v rozsahu vymedzenia pôsobnosti komisií schválenom OZ.
2. Komisie sú zložené z poslancov OZ, z obyvateľov obce a zo zamestnancov obecného úradu. Komisie, zriadené podľa osobitného právneho predpisu, môžu byť zložené len z poslancov OZ. Predsedu komisie a členov komisie volí a odvoláva OZ.
3. Na čele komisie je predseda. Predsedom komisie môže byť len poslanec OZ.
4. Funkčné obdobie predsedu a členov komisie je spravidla totožné s funkčným obdobím poslanca OZ.
5. Zloženie a množstvo komisií vymedzuje a schvaľuje OZ, ktoré môže, podľa potreby, komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušiť, v prípade potreby aj vytvoriť a doplniť novú komisiu. OZ môže, v prípade potreby, vytvoriť dočasnú komisiu. Počet členov komisie určuje OZ tak, aby spravidla každý poslanec bol členom aspoň jednej komisie.
6. Komisie v oblastiach, pre ktoré sú zriadené, zabezpečujú najmä:
 - a) vypracovanie stanovísk k materiálom prerokúvaným na OZ, ako aj k návrhom zámerov obecného charakteru z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov obce;
 - b) vypracovanie stanovísk k materiálom, ktoré vyplynuli z rokovania OZ alebo obecnej rady;
 - c) vypracovanie návrhov a podnetov na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce pre OZ a pre starostu obce. Návrh spravidla obsahuje:
 - zákon, resp. inú právnu normu, podľa ktorej sa má postupovať;
 - uvažované materiálne zabezpečenie, predpokladané finančné náklady a možnosti ich zabezpečenia a dopad na rozpočet obce;
 - doporučený postup realizácie návrhov a podnetov;
 - d) kontrolu realizovania uznesení OZ, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných nariadení obce a vybavovanie podnetov, sťažností a petícií obyvateľov obce v rámci rozsahu svojich kompetencií.

7. Predseda komisie môže na posúdenie odborných otázok prizývať na rokovanie komisie odborných expertov a občanov obce Lúčka.
8. Rokovanie komisie upravuje rokovací poriadok.

Čl. 2

Komisie obecného zastupiteľstva

OZ v obci Lúčke má zriadené tieto stále komisie:

- 1) Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone verejných funkcií
- 2) Komisia pre prešetrovanie a vybavovanie sťažností
- 3) Komisia pre financie a nakladanie s majetkom
- 4) Komisia pre výstavbu, ochranu životného prostredia a verejného poriadku
- 5) Komisia pre školstvo, kultúru a šport

II. ČASŤ

Čl. 1

Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva

1. Členov komisií volí OZ, na návrh predsedu komisie tak, aby podľa možnosti boli obsadené len z radov poslancov OZ, ak tak priamo vyplýva z určitého zákona, ale pri ostatných komisiách spravidla z radov poslancov a občanov obce Lúčka.
Návrh na obsadenie členov do komisií predkladá predseda komisie, resp. odporúča OZ. Pri návrhu členov komisie sa prihliada najmä na odborné vzdelanie, prax alebo prehľad v danej problematike vyplývajúcej z činností uvedených v III. časti tohto Štatútu.
2. Za členov komisie sú zvolení kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých prítomných poslancov.
3. Počet členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva je individuálny. Komisia má minimálne troch členov, vrátane predsedu.

Čl. 2

Predseda komisie

1. Na čele komisie je predseda komisie - poslanec, ktorého hlasovaním volí OZ spravidla na svojom ustanovujúcom zasadnutí. Predsedu komisie môže OZ odvolať. Svojej funkcie sa môže predseda komisie písomne vzdať.
2. Predseda komisie:
 - a) zodpovedá za riadnu činnosť komisie a zvoláva jednotlivé zasadnutia komisie,
 - b) určuje zapisovateľa zasadnutia komisie, ktorý vedie zápisnicu o rokovaní komisie a spracúva jej vyjadrenia, stanoviská, návrhy a podnety;
 - c) riadi a koordinuje prácu komisie, pripravuje program zasadnutia komisie a vedie zasadnutie komisie;
 - d) koordinuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami OZ,
 - e) podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie a jej uznesenia,
 - g) zabezpečuje vykonávanie všetkých administratívnych prác spojených s činnosťou komisie, pokiaľ na to neurčí iného člena komisie;
 - h) eviduje všetky materiály a dokumentáciu z činnosti komisie, pokiaľ na to neurčí iného člena komisie;
 - i) navrhuje odvolanie člena komisie,

- j) zastupuje komisiu navonok v rámci pôsobnosti komisie,
 - k) zodpovedá za to, že všetky materiály budú starostlivo prerokované, hodnotené a posúdené,
 - l) môže navrhnúť odvolanie člena komisie, ak sa dva razy po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo sa tento člen komisie po dobu dlhšiu ako 1 rok nezúčastňuje na činnosti komisie;
3. V prípade neprítomnosti predsedu komisie jeho povinnosti zabezpečuje podpredseda komisie.

Čl. 3 **Člen komisie**

1. Členmi komisie sú poslanci OZ, ak tak priamo vyplýva z určitého zákona týkajúceho sa zriadenia komisie, následne pri ostatných komisiách sú členmi komisií spravidla poslanci OZ, ale môže nimi byť aj obyvateľ obce a zamestnanec obecného úradu.
2. Členov komisie volí a odvoláva OZ.
3. Člen komisie:
 - a) má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľova a občanov obce;
 - b) ospravedlňuje svoju neúčasť na zasadnutí komisie predsedovi komisie,
 - c) môže byť predsedom alebo komisiou poverený osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie; úlohy je člen komisie povinný plniť v stanovenom termíne, ktorý sa uvádza do zápisnice zo zasadnutia komisie.
 - d) má právo sa plnenia úlohy vzdať, pokiaľ nadobudne pocit, že by plnenie úlohy prevyšovalo jeho kompetentnosť, zručnosť, schopnosť, či inak zasahovalo do jeho pracovných činností.
4. Člen komisie je oprávnený vzdať sa členstva v komisii, a to vždy písomne k rukám predsedu komisie, ktorý to oznámi OZ na najbližšom zasadnutí.
5. V prípade zániku členstva v komisii sa voľba nového člena komisie uskutoční na návrh predsedu na najbližšom zasadnutí OZ.

Čl. 4 **Rokovací poriadok**

1. Komisia OZ zasadá podľa potreby.
2. Zasadnutie komisie zvoláva prostredníctvom pozvánky predseda komisie. Pozvánka je rozposielaná elektronicky alebo telefonicky.
3. Materiály, predkladané komisii na prerokovanie, sú členom komisie a ostatným poslancom OZ zasielané spolu s pozvánkou spravidla 3 pracovné dni pred rokovaním komisie v elektronickej forme alebo na požiadanie iným spôsobom.
4. Rokovanie komisie riadi jej predseda, v čase jeho neprítomnosti ho organizačne zabezpečuje poverený člen komisie.
5. Komisia rokuje podľa schváleného programu. Program na schválenie predkladá predseda komisie. Návrhy na doplnenie programu zasadnutia komisie môžu predložiť členovia komisie na začiatku rokovania na schválenie a ak budú väčšinou prítomných členov schválené, zaradia sa do programu rokovania.
6. Rokovanie komisie je neverejné. Zúčastňujú sa ho členovia komisie a prípadní prizvaní odborní experti, či obyvateľia obce. Poslanci OZ, ktorí nie sú členmi komisie, sa môžu

- rokovania komisie zúčastniť, pričom do diskusie k prerokúvaným materiálom sa môžu zapojiť po udelení slova, resp. súhlasu predsedom komisie. Predseda komisie má právo, vzhľadom k prejednáwanej problematike, vyhlásiť zasadanie komisie za verejné.
7. Rokovanie komisie je možné začať vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina komisie. Neúčast' na zasadnutí komisie je povinný každý člen vopred ospravedlniť u predsedu komisie. Komisia sa uznáva nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
 8. Hlasuje sa verejne v rámci komisie. Rozhodnutie resp. odporúčanie je schválené, ak nadpolovičná väčšina prítomných členov hlasovala za predložený návrh.
 9. V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje komisia postupne o jednotlivých návrhoch. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.
 10. Hlasuje sa zásadne zdvihnutím ruky. Uznesenie, resp. stanovisko je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Uznesenia a stanoviská komisie majú odporúčací charakter.
 11. Uznesenie komisia spravidla prijíma, ak ide o:
 - a) požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu, OZ alebo obecnú radu, alebo kontrolóra, ktoré komisia sama vypracovala alebo iniciuje,
 - b) úlohu pre člena alebo členov komisie.
 12. Stanovisko komisia zaujíma spravidla k materiálu, ktorý sama nevypracovala ani neinicovala, ale bude predmetom rokovania OZ alebo obecnej rady a komisia bola požiadaná, aby sa k nemu vyjadrila, prípadne jej právo vyjadriť sa vyplynulo z uznesenia OZ, obecnej rady alebo z náplne činnosti komisie.
 13. Komisie obecného zastupiteľstva nemajú zákonom zverené oprávnenie schvaľovať a prijímať uznesenia, ktoré by sa vzťahovali na starostu obce, poslancov OZ, OZ, či zamestnancov obecného úradu, a ktorým by ukladali úlohy a povinnosti, resp. ich k niečomu zaväzovali.
 14. O účasti na rokovaní komisie je vedená prezenčná listina s uvedením dátumu, času konania, mena a podpisu účastníkov, teda aj prizvaných hostí.
 15. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastniť sa aktívne rokovania komisie, predkladať návrhy, vznášať otázky a pripomienky, požadovať informácie k prerokovávaným správam.
 16. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a schválený overovateľ zápisnice.

Čl. 5 Uznesenie komisie

1. Komisia je uznášaniaschopná ak je prítomná na zasadnutí nadpolovičná väčšina členov, inak členovia prijímajú len stanoviská.
2. Komisia svoje závery formuluje do uznesení.
3. Uznesenie je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
4. Komisia prijíma uznesenia najmä, ak ide o :
 - a) návrhy, podnety alebo odporúčania pre starostu, hlavného kontrolóra, a OZ,
 - b) úlohy pre členov komisie.
5. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania, v zápisnici, svoje stanovisko odlišné od prijatého uznesenia.
6. Uznesenie jednotlivých komisií OZ má pre orgány obce odporúčací charakter.
7. Orgány obce pri svojom rozhodovaní nie sú viazané uzneseniami komisií.

Čl. 6

Organizačno-technické zabezpečenie činnosti komisie

1. Za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.) zodpovedá predseda komisie, resp. ním poverený člen komisie. Predseda komisie môže požiadať starostu obce, minimálne 3 pracovné dni pred zasadnutím komisie, o vytlačenie pozvánky, prezenčnej listiny a poskytnutie priestoru na zasadnutie komisie na obecnom úrade. V prípade neprítomnosti starostu poverí starosta zabezpečením inú osobu.
2. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica. Originál zápisnice, pozvánku, prezenčnú listinu a prerokúvané materiály zo zasadnutia eviduje a archivuje starostom obce poverený zamestnanec obecného úradu. Kópiu zápisnice doručí predseda komisie do 10 pracovných dní od rokovania komisie starostovi obce.
3. Zápisnicu zašle predseda komisie do 10 pracovných dní od rokovania komisie elektronicky, a to všetkým členom komisie a ostatným poslancom OZ.
4. Na riadne zabezpečenie činnosti komisie je spravidla predseda komisie informovaný zamestnancami obce o existujúcich a plánovaných činnostiach spadajúcich do činnosti komisie.

III. ČASŤ

Postavenie a úlohy komisií

Čl. 1

Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone verejných funkcií

1. Obecné zastupiteľstvo pre zabezpečenie plnenia úloh podľa zákona NR SR č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších zmien, ustanovilo osobitnú komisiu - Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone verejných funkcií.
2. Náplň práce a spôsob rokovaní tejto komisie priamo upravuje citovaný zákon a jej osobitne schválený rokovací poriadok.

Čl. 2

Komisia na prešetrovanie a vybavovanie sťažností

1. Komisia na prešetrovanie a vybavovanie sťažností zameriava svoje pôsobenie na vybavovanie a prešetrovanie sťažností proti samosprávnej činnosti starostu obce, proti činnosti hlavného kontrolóra, proti činnosti jednotlivých poslancov.
2. Komisia vykonáva najmä nasledovné činnosti:
 - prešetruje a vybavuje sťažnosti proti starostovi obce, pokiaľ ide o výkon samosprávy,
 - prešetruje a vybavuje sťažnosti týkajúce sa činnosti hlavného kontrolóra obce,
 - prešetruje a vybavuje sťažnosti týkajúce sa činnosti jednotlivých poslancov OZ,
 - prešetruje a vybavuje sťažnosti týkajúce sa činnosti OZ pri výkone samosprávy.
3. Správu o činnosti komisie podáva obecnému zastupiteľstvu predseda komisie písomne podľa aktuálnosti, najmenej však 1 x ročne

Čl. 3

Komisia pre financie a nakladanie s majetkom

1. Komisia je oboznámená s legislatívou vzťahujúcou sa na rozpočet, financovanie, účtovníctvo a nakladanie s majetkom obce najmä :
 - so zákonom č. 136/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov,
 - so zákonom č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, v znení neskorších predpisov,
 - so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - s nariadením vlády SR č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy,
 - so zákonom č. 447/2015 Z. z. Zákon o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
2. Posudzuje aktuálnosť, efektívnosť a funkčnosť všeobecne záväzných nariadení obce ako aj zásad hospodárenia s majetkom obce a prípadne iných predpisov vydávaných obcou na úseku rozpočtu, účtovníctva, financií a správy majetku obce a Eurofondov.
3. Komisia vykonáva najmä nasledovné činnosti:
 - vypracováva stanoviská k návrhu rozpočtu obce, vrátane jej príspevkových a rozpočtových organizácií, podieľa sa na kontrole jeho čerpania;
 - vyjadruje sa k návrhu zmien a k úpravám rozpočtu obce vrátane príspevkových a rozpočtových organizácií (ďalej len rozpočtu obce) v príslušnom roku;
 - zaujíma stanoviská k návrhu záverečného účtu obce Lúčka,
 - zaujíma stanoviská k zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom obce, ktorý jej bol zverený a podieľa sa na kontrole hospodárenia s ním,
 - vypracováva stanoviská k návrhom na zavedenie alebo zrušenie miestnych daní alebo miestnych poplatkov,
 - vyjadruje sa k zakladaniu, zriadeniu, zrušovaniu rozpočtových, príspevkových organizácií obce a jednotlivých právnických osôb,
 - vyjadruje sa k návrhu na zriadenie a zrušenie účelových fondov,
 - zaujíma stanoviská pred rozhodnutím o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - prijíma stanoviská k materiálom prerokúvaným v OZ , ktoré sa týkajú nakladania s nehnuteľným majetkom obce,
 - vyjadruje sa k návrhom na odpredaj, prenájom, výpožičku a k inému nakladaniu s nehnuteľným majetkom obce,
 - vyjadruje sa k návrhom všetkých VZN obce Lúčka v oblasti svojej pôsobnosti a kontroluje ich dodržiavanie v rámci svojej pôsobnosti,
 - prerokováva návrhy majetkových účastí na podnikaní iných právnických a fyzických osôb,
 - navrhuje spôsoby získavania finančných zdrojov na investičnú činnosť v obci,
 - posudzuje návrhy a poskytuje súčinnosť pri tvorbe a hodnotení finančných dopadov návrhov územného plánu, investícií, rozvojového programu a verejných súťaží v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
 - posudzuje návrhy obyvateľov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladá svoje stanoviská OZ,

- vypracúva stanoviská k problémom, o ktoré ju požiada starosta obce, OZ alebo obyvatelia v rámci svojej pôsobnosti,
 - v potrebnom rozsahu, v rámci svojej pôsobnosti, spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.
4. Správu o činnosti komisie podáva obecnému zastupiteľstvu predseda komisie písomne podľa aktuálnosti, najmenej však 1 x ročne.

Čl. 4

Komisia pre výstavbu, ochranu životného prostredia a verejného poriadku

1. Komisia je oboznámená s legislatívou vzťahujúcou sa na výstavbu, dopravu a územné plánovanie, najmä:
 - so zákonom č. 136/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov,
 - so zákonom č. Zákon č. 608/2003 Z. z. Zákon o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov,
 - so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - so zákonom č. 447/2015 Z. z. Zákon o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - so zákon č. 138/1991 Zb. Zákon Slovenskej národnej rady o majetku obcí, v znení neskorších predpisov.
2. Posudzuje aktuálnosť, efektívnosť a funkčnosť všeobecne záväzných nariadení obce a prípadne iných predpisov vydávaných obcou na úseku výstavby, dopravy a územného plánovania.
3. Komisia vykonáva najmä nasledovné činnosti:
 - prijíma stanoviská k materiálom prerokúvaným v OZ, ktoré sa týkajú stavebného rozvoja obce, dopravy a územného plánovania,
 - spracúva a predkladá stanoviská ku koncepciám rozvoja obce, k návrhom záväzných stanovísk k investičným zámerom na území obce;
 - spracúva a predkladá stanoviská k návrhom organizácie dopravy na území obce;
 - predkladá stanoviská k návrhom na zmeny a doplnky územného plánu, k návrhom územného plánu zón obce, k zabezpečovaným územno-plánovacím podkladom;
 - prerokúva investičné zámery obce, podieľa sa na tvorbe VZN v oblasti stavebného rozvoja obce a dopravy, predkladá stanoviská k návrhom organizácie statickej dopravy, k návrhom závažnejších dopravných úprav, dopravného značenia a k vyhradeniu parkovacích miest na území obce;
 - vyjadruje sa k návrhu rozpočtu obce, k jej stavebným zámerom a odporúča OZ prioritné projekty;
 - vyjadruje sa k spôsobu realizácie výstavby, údržby a správy miestnych komunikácií, verejných priestranstiev a správy nehnuteľností, ktoré sú v majetku obce;

- vyjadruje sa osobitne k VZN týkajúcich sa územno-plánovacej a stavebnej činnosti obce, ako aj k záležitostiam ochrany kultúrnych pamiatok v obci a kontroluje spôsob realizácie uznesení zastupiteľstva a dodržiavanie VZN v pôsobnosti komisie;
- prijíma stanoviská k materiálom prerokúvaným v OZ, ktoré sa týkajú verejného poriadku, nakladania s odpadom a ochrany životného prostredia,
- podieľa sa na tvorbe VZN v oblasti verejného poriadku, ochrany majetku, bezpečnosti na miestnych komunikáciách a ochrany životného prostredia,
- navrhuje opatrenia a pomáha pri prevencii za účelom znižovania kriminality, a priestupkov na území obce Lúčka,
- vyhodnocuje úroveň ochrany osôb, zdravia a majetku z pohľadu povinností, ktoré obciam ukladá zákon a navrhuje opatrenia;
- kontroluje dodržiavania VZN, ktoré sa týkajú verejného poriadku a užívanie verejných priestranstiev,
- predkladá žiadosti na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly zameranej na porušovanie verejného poriadku a životného prostredia,
- vypracováva koncepciu starostlivosti o zeleň v obci a jej financovanie,
- organizuje brigády v jarnom období pre občanov, školy, prípadne škôlky. V prípade organizácii podmieňuje vyplácanie príspevkov obce preukázaním aktivity v prospech obce akou je brigáda;
- vyvíja spoluprácu medzi členmi komisie podľa ich bydliska a obecným úradom podľa príslušných katastrálnych území obce v tom zmysle, že sa budú riešiť spoločne postrehy členov komisií,
- zapája občanov do tvorby verejného poriadku,
- rieši odpadové hospodárstvo,
- rieši sťažnosti, podnety občanov, odporúča starostovi obce uplatnenie sankcii v prípade porušenia právnych noriem a výšku pokuty
- prerokováva priestupky na úseku verejného poriadku (rušenie nočného klúdu, obťažovanie hlukom, zápachom, pálením odpadu, zaujatia a znečisťovania verejného priestranstva, atď.) a podáva návrhy k eliminovaniu negatívnych javov v obci
- prerokováva a odporúča spôsob nakladania s komunálnym odpadom na území obce,
- prerokováva a odporúča spôsob zberu a triedenia separovaného odpadu na území obce,
- navrhuje opatrenia a pomáha pri prevencii ochrany životného prostredia v rámci katastrálnych území obce,
- rieši problémy týkajúce sa chovu domácich zvierat,
- zaoberá sa a rieši narušenie občianskeho spolunažívania a susedských vzťahov,
- vyjadruje sa k sťažnostiam týkajúcich sa nakladania s odpadom a ochrany životného prostredia;
- spolupracuje s Obecným úradom pri riešení priestupkov v danej oblasti, osobitne pri nakladaní s odpadom a ochrane životného prostredia,
- v potrebnom rozsahu, v rámci svojej pôsobnosti, spolupracuje s ostatnými komisiami
- problémy v obci a ich riešenie presadzuje v obecnom zastupiteľstve.
- vyjadruje sa k územno-plánovacej, resp. aj k stavebnej dokumentácii iných subjektov v prípadoch, keď je obec Lúčka účastníkom konania;
- v potrebnom rozsahu, v rámci svojej pôsobnosti, spolupracuje s ostatnými komisiami OZ;

- vyjadruje sa k sťažnostiam, týkajúcich sa stavebného rozvoja obce, ochrany životného prostredia a ochrany verejného poriadku;
 - spracúva a predkladá stanoviská k návrhom na riešenie bytovej výstavby obce;
 - je poradným orgánom obecného zastupiteľstva, ktorý plní úlohy v oblasti označovania ulíc a iných verejných priestranstiev.
4. Správu o činnosti komisie podáva obecnému zastupiteľstvu predseda komisie písomne podľa aktuálnosti, najmenej však 1 x ročne.

Čl. 5

Komisia pre školstvo, kultúru a šport

1. Komisia je oboznámená s legislatívou spadajúcou do pôsobnosti komisie, najmä:
 - so zákonom 248/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - so zákonom 596/2003 Z. z. Zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - so zákonom č. 282/2008 Z. z. Zákon o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - so zákonom č. 400/2015 Z. z. Zákon o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - so zákonom č. 126/2015 Z. z. Zákon o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.;
 - so zákonom č. 1/2014 Z. z. Zákon o organizovaní verejných športových podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Posudzuje aktuálnosť, efektívnosť a funkčnosť všeobecne záväzných nariadení obce a prípadne iných predpisov vydávaných obcou v oblasti spadajúcej do pôsobnosti komisie.
3. Komisia vykonáva najmä nasledovné činnosti:
 - spracúva a predkladá stanoviská k návrhom rozvoja školstva, kultúry a športu na území obce a ku všetkým dôležitým aktivitám a zámerom obce;
 - spracúva a predkladá stanoviská k finančným príspevkom poskytovaných obcou na výchovno-vzdelávacie školské, kultúrne a športové aktivity;
 - vo svojej práci spolupracuje so školskými radami, s klubmi a s organizáciami,
 - predkladá OZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti – školstvo, kultúra-a šport;
 - plní ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami obecného zastupiteľstva.
 - spracúva a predkladá stanoviská k aktivitám a projektom v oblasti školstva, kultúry a športu;
 - orientuje svoju činnosť najmä na kultúrne zariadenia, športové kluby a obdobné organizácie z oblasti športu, občianske združenia a obdobné organizácie so zameraním na deti a mládež, seniorov, spoločenské a vzdelávacie zariadenia v obci Lúčka;
 - vyjadruje sa k návrhom prípravy kultúrnych, športových a edukačných podujatí a iných foriem spoločenských akcií v obci;

- posudzuje návrhy a vypracúva stanoviská k problémom, o ktoré ju požiada starosta obce, občania, organizácie v oblasti svojej pôsobnosti a predkladá svoje stanoviská OZ;
 - participuje na príprave edukačných, kultúrnych, voľnočasových a športových podujatí;
 - v potrebnom rozsahu, v rámci svojej pôsobnosti, spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.
4. Správu o činnosti komisie podáva obecnému zastupiteľstvu predseda komisie písomne podľa aktuálnosti, najmenej však 1 x ročne.

IV. Časť

Záverečné ustanovenie

1. Štatút a rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva v obci Lúčka bol schválený Obecným zastupiteľstvom dňa 15. 12. 2022 uznesením č. 11/2/ 2022.
2. Zmeny a doplnky tohto Štatútu a rokovacieho poriadku komisií Obecného zastupiteľstva v obci Lúčka schvaľuje OZ.
3. Štatút a rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva v obci Lúčka nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Lúčke, dňa 15.12.2022

Predkladá: Ing. Mária Galiková, PhD
RnDr. Marcel Tkáč
Mgr. Lenka Sokol

Mikuláš Mašlej
starosta obce