

## **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Názov zariadenia Materská škola Lúčka 92

Adresa zariadenia: Lúčka 92, 08701 Giraltovce

**Schválil RÚVZ:** *so sídlom vo Svidníku*

**Rozhodnutie č.** *RÚVZSK/OHDM/1207/4082/2023*

**zo dňa:** *18.10.2023*

## **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Názov zariadenia Materská škola Lúčka 92

Adresa zariadenia: Lúčka 92, 08701 Giraltovce

**Schválil RÚVZ:** *so sídlom vo Svidníku*

**Rozhodnutie č.** *RÚVZSK/OHDM/1207/4082/2023*

**zo dňa:** *18.10.2023*

## **I. Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa:**

**Názov zariadenia:** Materská škola Lúčka 92

**Adresa:** Lúčka 92, 087 01 Giraltovce

**Prevádzkovateľ zariadenia:** OBEC LÚČKA

**Obchodné meno:** Obec Lúčka

**IČO:** 00595764

**Štatutárny zástupca:** Mikuláš Mašlej

**Kontakt:** 054/736 51 31

**Zriaďovateľ:** Obec Lúčka

**Adresa:** Lúčka 59, 087 01 Giraltovce

**IČO:** 00595764

**Štatutárny zástupca:** Mikuláš Mašlej

**Kontakt:** 054/736 51 31

### **Druh poskytovaných služieb pre deti od 2 do 6 rokov**

**Kapacita zariadenia je 41 detí na celodennú prevádzku vo veku od 2 do 6 rokov**

Kapacita je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. §2, ods. 2 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

#### **1. Popis zariadenia:**

Materská škola je dvojtriedna. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie vo veku od 2 do 6 rokov a deťom s odloženou, povinnou školskou dochádzkou. Materská škola je umiestnená v účelovej budove. Na prízemie obýva herňa č.1, poschodie herňa č.2. Prízemie pozostáva so spoločného vstupného vchodu, šatne, chodby, spálne, WC, umyvárne a šatne pre zamestnancov. Na poschodí sa nachádza šatňa, chodba z ktorej sa vchádza do triedy, do knižnice, výdajnej kuchynky, WC a umyvárne.

Herňa č.1: 70 m<sup>2</sup>

Herňa č.2: 56 m<sup>2</sup>

Počet spální:

Spálňa č.1: 63 m<sup>2</sup>

Spálňa č.2: 54 m<sup>2</sup>

- Priestorové usporiadanie zariadení pre osobnú hygienu
  - Hygienické zariadenia pre deti sú prispôsobené potrebám detí predškolského veku.
  - Prízemie - 5x WC, 4x umývadlo
  - Poschodie - 3x WC, 2x pisoár, 3x umývadlo
  - Deti sú umiestnené v dvoch triedach podľa veku. Chodba a triedy sú vybavené vstavanými skriňami, šatne novými detskými farebnými skrinkami s vyfrézovanými značkami, účelovými lavičkami, triedy modernými skrinkovými zostavami, spálne detskými drevenými

## **I. Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa:**

**Názov zariadenia:** Materská škola Lúčka 92

**Adresa:** Lúčka 92, 087 01 Giraltovce

**Prevádzkovateľ zariadenia:** OBEC LÚČKA

**Obchodné meno:** Obec Lúčka

**IČO:** 00595764

**Štatutárny zástupca:** Mikuláš Mašlej

**Kontakt:** 054/736 51 31

**Zriaďovateľ:** Obec Lúčka

**Adresa:** Lúčka 59, 087 01 Giraltovce

**IČO:** 00595764

**Štatutárny zástupca:** Mikuláš Mašlej

**Kontakt:** 054/736 51 31

### **Druh poskytovaných služieb pre deti od 2 do 6 rokov**

**Kapacita zariadenia je** 41 detí na celodennú prevádzku vo veku od 2 do 6 rokov

Kapacita je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. §2, ods. 2 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

#### **1. Popis zariadenia:**

Materská škola je dvojtriedna. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie vo veku od 2 do 6 rokov a deťom s odloženou, povinnou školskou dochádzkou. Materská škola je umiestnená v účelovej budove. Na prízemie obýva herňa č.1, poschodie herňa č.2. Prízemie pozostáva so spoločného vstupného vchodu, šatne, chodby, spálne, WC, umyvárne a šatne pre zamestnancov. Na poschodí sa nachádza šatňa, chodba z ktorej sa vchádza do triedy, do knižnice, výdajnej kuchynky, WC a umyvárne.

Herňa č.1: 70 m<sup>2</sup>

Herňa č.2: 56 m<sup>2</sup>

Počet spální:

Spálňa č.1: 63 m<sup>2</sup>

Spálňa č.2: 54 m<sup>2</sup>

- Priestorové usporiadanie zariadení pre osobnú hygienu
  - Hygienické zariadenia pre deti sú prispôsobené potrebám detí predškolského veku.
  - Prízemie - 5x WC, 4x umývadlo
  - Poschodie - 3x WC, 2x pisoár, 3x umývadlo
  - Deti sú umiestnené v dvoch triedach podľa veku. Chodba a triedy sú vybavené vstavanými skriňami, šatne novými detskými farebnými skrinkami s vyfrézovanými značkami, účelovými lavičkami, triedy modernými skrinkovými zostavami, spálne detskými drevenými

ležadlami a bezalergickými paplónmi. Nábytok tried rešpektuje antropometrické požiadavky (jeho výška, veľkosť zodpovedá veľkosti detí). Pre zamestnancov je vyhradený priestor na prezliekanie, odkladanie vrchného šatstva, taktiež samostatné WC a umývadlo s teplou vodou. Druh poskytovaných služieb.

- Súčasťou zariadenia je kuchyňa z ktorej sa vchádza do skladu, šatne pre prevádzkových zamestnancov (kuchárka), WC a sprchy. Vedľa je miestnosť pre vedúcu školskej jedálne.

## 2. Organizácia režimu dňa zariadenia :

- Prevádzka zariadenia je denne od 7:00 do 16:30 hod.  
**7:00 - 9:00 – otvorenie, schádzanie detí**
- hry a hrové činnosti podľa voľby detí
- pohybové a relaxačné cvičenia
- osobná hygiena, desiata  
**9:15 – 10:00 – edukačné aktivity**
- 10:00 - 11:30 – pobyt vonku**
- **11:30 - 12:30 - hygiena, obed**
- 12:30 - 14:30 – odpočinok**
- **14:30 – 14:50– olovrant, hygiena**
- **14:45- 15:45 – edukačné aktivity, pobyt vonku**

## 3. Postup pri prijíme dieťaťa do zariadenia – ranný filter

Dieťa od zákonného zástupcu preberá pedagogický zamestnanec v triede za prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorá dieťa do materskej školy priviedla, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi ( inej splnomocnenej osobe ) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do MŠ odovzdať dieťa osobne učiteľke v triede. Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťaťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára. O vykonaní ranného filtra sa vedie v **každej triede písomná evidencia.**

### Učiteľka je povinná:

- dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy
- zodpovedá, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie, a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrojúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil
- zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí ak dieťa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.

## 4. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavujú príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou materskej školy:

- dieťa umiestniť v oddelenej miestnosti

ležadlami a bezalergickými paplónmi. Nábytok tried rešpektuje antropometrické požiadavky (jeho výška, veľkosť zodpovedá veľkosti detí). Pre zamestnancov je vyhradený priestor na prezliekanie, odkladanie vrchného šatstva, taktiež samostatné WC a umývadlo s teplou vodou. Druh poskytovaných služieb.

- Súčasťou zariadenia je kuchyňa z ktorej sa vchádza do skladu, šatne pre prevádzkových zamestnancov (kuchárka), WC a sprchy. Vedľa je miestnosť pre vedúcu školskej jedálne.

## 2. Organizácia režimu dňa zariadenia :

- Prevádzka zariadenia je denne od 7:00 do 16:30 hod.  
**7:00 - 9:00 – otvorenie, schádzanie detí**
- hry a hrové činnosti podľa voľby detí
- pohybové a relaxačné cvičenia
- osobná hygiena, desiata  
**9:15 – 10:00 – edukačné aktivity**
- 10:00 - 11:30 – pobyt vonku**
- **11:30 - 12:30 - hygiena, obed**
- 12:30 - 14:30 – odpočinok**
- **14:30 – 14:50– olovrant, hygiena**
- **14:45- 15:45 – edukačné aktivity, pobyt vonku**

## 3. Postup pri prijíme dieťaťa do zariadenia – ranný filter

Dieťa od zákonného zástupcu preberá pedagogický zamestnanec v triede za prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorá dieťa do materskej školy priviedla, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi ( inej splnomocnenej osobe ) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do MŠ odovzdať dieťa osobne učiteľke v triede. Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťaťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára. O vykonaní ranného filtra sa vedie v **každej triede písomná evidencia.**

### Učiteľka je povinná:

- dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy
- zodpovedá, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie, a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrojúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil
- zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí ak dieťa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.

## 4. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavujú príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou materskej školy:

- dieťa umiestniť v oddelenej miestnosti

- zabezpečiť nad ním dohľad
- bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

#### **4.1 Postup pri výskyte vší hlavovej v materskej škole:**

- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu, rodičov
- zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení
- zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení - dezinsekcii u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinsekcii pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi
- upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- zabezpečiť dezinsekcii ležadiel, žineniek, kobercov, prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 - 4 dni nepoužívať
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

#### **5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody :**

MŠ je zásobovaná pitnou vodou z vlastnej studne.

Množstvo pitnej vody na 1 dieťa (60 l/deň)

#### **6. Zásobovanie teplom a teplou úžitkovou vodou:**

- Spôsob vykurovania : plyn, tepelné čerpadlo
- Spôsob prípravy TUV : plyn, tepelné čerpadlo

#### **7. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia:**

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované. Čistotu priestorov: umývadiel, WC, chodieb, stien, dverí zabezpečuje upratovačka podľa harmonogramu upratovania a náplne práce (viď príloha).

Pomôcky na upratovanie sú uložené v upratovacej komore bez výlevky. Čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v uzamknutej skrinke v upratovacej komore.

Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.

Maľovanie priestorov sa vykoná, ak sú steny viditeľne znečistené.

Príloha: 1 Harmonogram upratovania

#### **8. Vhodné mikroklimatické podmienky:**

V herniach a spálňach je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22°C, v umyvárňach a WC najmenej 23°C. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním :

- ráno pred príchodom detí do MŠ - oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán

- zabezpečiť nad ním dohľad
- bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

#### **4.1 Postup pri výskyte vši hlavovej v materskej škole:**

- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu, rodičov
- zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vši hlavovej
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vši hlavovej v zariadení
- zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení - dezinsekcii u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinsekcii pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi
- upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- zabezpečiť dezinsekcii ležadiel, žineniek, kobercov, prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 - 4 dni nepoužívať
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

#### **5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody :**

MŠ je zásobovaná pitnou vodou z vlastnej studne.

Množstvo pitnej vody na 1 dieťa (60 l/deň)

#### **6. Zásobovanie teplom a teplou úžitkovou vodou:**

- Spôsob vykurovania : plyn, tepelné čerpadlo
- Spôsob prípravy TUV : plyn, tepelné čerpadlo

#### **7. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia:**

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované. Čistotu priestorov: umývadiel, WC, chodieb, stien, dverí zabezpečuje upratovačka podľa harmonogramu upratovania a náplne práce (viď príloha).

Pomôcky na upratovanie sú uložené v upratovacej komore bez výlevky. Čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v uzamknutej skrinke v upratovacej komore.

Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.

Maľovanie priestorov sa vykoná, ak sú steny viditeľne znečistené.

Príloha: 1 Harmonogram upratovania

#### **8. Vhodné mikroklimatické podmienky:**

V herniach a spálňach je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22°C, v umyvárňach a WC najmenej 23°C. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním :

- ráno pred príchodom detí do MŠ - oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán



- počas pobytu detí v herniach - vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu
- v zimnom období – vetracím otvormi tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu v herniach

Po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

### **9. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa:**

Deti majú zabezpečený pitný režim aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva čaj, pitná voda, ktoré pripravuje zdravotne a odborne spôsobilá osoba vo výdajnej kuchynke. Umývanie použitých hrnčekov je zabezpečené vo výdajnej kuchynke. Deti majú označený hrnček (plastový, sklenený) uložený na podnose.

### **10. Zabezpečenie stravovania detí**

Režim stravovania sa organizuje tak, aby dochádzalo k plneniu celospoločenských programov podpory zdravia a taktiež aby sa zabezpečilo:

- pre deti v zariadeniach do šesť rokov veku s celodennou starostlivosťou podávanie desiatej, obeda a olovrantu,
- pre deti v zariadeniach do šesť rokov veku, ktoré dochádzajú len na dopoludňajšie hodiny, podávanie desiatej; ak sú prítomné v čase obeda, aj podávanie obeda,
- sa do zariadenia pre deti do šesť rokov veku a zariadenia školského stravovania, deťom individuálne nedonášala strava; to neplatí, ak dieťaťu lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie,
- príprava jedál je zabezpečená v školskej kuchyni. Na prízemí sa podáva strava cez výdajné okienko, ktoré je z kuchyne do herne
- na poschodí sa vydáva strava vo výdajnej kuchynke cez okienko. Strava sa podáva v herni

### **11. Starostlivosť o vonkajšie priestory:**

**Hracie plochy, školská záhrada pre deti MŠ je oplotená. Popis zabezpečenia opatrení zabráňujúcich znečistenie pieskoviska. Starostlivosť o stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detského ihriska z hľadiska bezpečnosti detí.**

**Pieskovisko** sa prevádzkuje sezónne od 1. 3. do 30. 11. kalendárneho roka. Pri jeho údržbe sa riadime Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská. Za starostlivosť a údržbu pieskoviska je zodpovedná upratovačka, vo frekvencii minimálne 1x za dva týždne čistí, prekope, prehrabe a denne podľa potreby poleje piesok pitnou vodou, o čom si vedie písomné záznamy.

### **12. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám, uterákov :**

Popis skladovania, manipulácie s bielizňou.

Posteľná bielizeň sa mení 1x 14 dní. Uteráky sa vymieňajú 1 x krát za týždeň.

Pranie posteľnej bielizne a uterákov je zabezpečené:

- rodičmi (vyperú posteľnú bielizeň doma)

- počas pobytu detí v herniach - vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu
- v zimnom období – vetracím otvormi tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu v herniach

Po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

### **9. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa:**

Deti majú zabezpečený pitný režim aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva čaj, pitná voda, ktoré pripravuje zdravotne a odborne spôsobilá osoba vo výdajnej kuchynke. Umývanie použitých hrnčekov je zabezpečené vo výdajnej kuchynke. Deti majú označený hrnček (plastový, sklenený) uložený na podnose.

### **10. Zabezpečenie stravovania detí**

Režim stravovania sa organizuje tak, aby dochádzalo k plneniu celospoločenských programov podpory zdravia a taktiež aby sa zabezpečilo:

- pre deti v zariadeniach do šesť rokov veku s celodennou starostlivosťou podávanie desiatej, obeda a olovrantu,
- pre deti v zariadeniach do šesť rokov veku, ktoré dochádzajú len na dopoludňajšie hodiny, podávanie desiatej; ak sú prítomné v čase obeda, aj podávanie obeda,
- sa do zariadenia pre deti do šesť rokov veku a zariadenia školského stravovania, deťom individuálne nedonášala strava; to neplatí, ak dieťaťu lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie,
- príprava jedál je zabezpečená v školskej kuchyni. Na prízemí sa podáva strava cez výdajné okienko, ktoré je z kuchyne do herne
- na poschodí sa vydáva strava vo výdajnej kuchynke cez okienko. Strava sa podáva v herni

### **11. Starostlivosť o vonkajšie priestory:**

**Hracie plochy, školská záhrada pre deti MŠ je oplotená. Popis zabezpečenia opatrení zabráňujúcich znečistenie pieskoviska. Starostlivosť o stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detského ihriska z hľadiska bezpečnosti detí.**

**Pieskovisko** sa prevádzkuje sezónne od 1. 3. do 30. 11. kalendárneho roka. Pri jeho údržbe sa riadime Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská. Za starostlivosť a údržbu pieskoviska je zodpovedná upratovačka, vo frekvencii minimálne 1x za dva týždne čistí, prekope, prehrabe a denne podľa potreby poleje piesok pitnou vodou, o čom si vedie písomné záznamy.

### **12. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám, uterákov :**

Popis skladovania, manipulácie s bielizňou.

Posteľná bielizeň sa mení 1x 14 dní. Uteráky sa vymieňajú 1 x krát za týždeň.

Pranie posteľnej bielizne a uterákov je zabezpečené:

- rodičmi (vyperú posteľnú bielizeň doma)

Pyžamá pre deti – perú rodičia 1 x za týždeň doma.

**Čistá posteľná bielizeň je uložená v skrini.**

**Použitá posteľná bielizeň z jednotlivých lôžok detí, pyžamá, uteráky sa vkladajú do nepriepustných (igelitových) vreciek a tak sa odovzdávajú rodičom detí na vypratíe.**

### **13. Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi**

V zariadení sú používané výlučne jednorazové plienky, ktoré každý rodič svojmu dieťaťu prinesie. Čisté plienky sú uložené v osobitnej poličke s menom dieťaťa v detskej spálni/ skrini v triede/ v šatni.

Použité jednorazové plienky sú uskladňované v nádobe s uzatváracím príklopom umiestnenej v umyvárni/ šatni. Tie sú vynášané do komunálneho odpadu (kuka nádoby).

### **14. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd:**

- Prechodné skladovanie a likvidácia TKO: zberná nádoba 110 l (4ks)
- Spôsob skladovania odpadu: stojisko
- Interval odvážania: 1 x 3 týždne
- Odvoz zabezpečuje: KOSIT EAST, s.r.o. Košice
- Žumpa / interval vývozu: 4 x ročne (po 2 vývozy)

### **15. Pokyny pre zamestnancov:**

Všetky osoby, ktoré pracujú s deťmi (učiteľky) sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského veku. V prípade, že majú akútne infekčné ochorenie, prácu nevykonávajú.

Vykonávajú povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí a to :

- vykonávanie ranného filtra
- kontrola zdravotnej spôsobilosti detí
- zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia
- zabezpečenie dohľadu nad takýmto dieťaťom
- informovanie rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa

### **16. Pokyny pre návštevníkov:**

Návštevníci SMŠ používajú jednorazové návleky na obuv. V objekte sa pohybujú len v sprievode pedagóga. Pre návštevníkov je záväzný Školský poriadok.

### **17. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní:**

V budove MŠ je vypracovaný Požiarny evakuačný plán, Požiarne poplachové smernice. V Požiarnom evakuačnom pláne sú delegované osoby zodpovedné za :

- evakuáciu detí
- otvorenie únikových priestorov

Pyžamá pre deti – perú rodičia 1 x za týždeň doma.

**Čistá posteľná bielizeň je uložená v skrini.**

**Použitá posteľná bielizeň z jednotlivých lôžok detí, pyžamá, uteráky sa vkladajú do nepriepustných (igelitových) vreciek a tak sa odovzdávajú rodičom detí na vypratíe.**

### **13. Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi**

V zariadení sú používané výlučne jednorazové plienky, ktoré každý rodič svojmu dieťaťu prinesie. Čisté plienky sú uložené v osobitnej poličke s menom dieťaťa v detskej spálni/ skrini v triede/ v šatni.

Použitá jednorazová plienka sú uskladňované v nádobe s uzatváracím príklopom umiestnenej v umyvárni/ šatni. Tie sú vynášané do komunálneho odpadu (kuka nádoby).

### **14. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd:**

- Prechodné skladovanie a likvidácia TKO: zberná nádoba 110 l (4ks)
- Spôsob skladovania odpadu: stojisko
- Interval odvážania: 1 x 3 týždne
- Odvoz zabezpečuje: KOSIT EAST, s.r.o. Košice
- Žumpa / interval vývozu: 4 x ročne (po 2 vývozy)

### **15. Pokyny pre zamestnancov:**

Všetky osoby, ktoré pracujú s deťmi (učiteľky) sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského veku. V prípade, že majú akútne infekčné ochorenie, prácu nevykonávajú.

Vykonávajú povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí a to :

- vykonávanie ranného filtra
- kontrola zdravotnej spôsobilosti detí
- zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia
- zabezpečenie dohľadu nad takýmto dieťaťom
- informovanie rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa

### **16. Pokyny pre návštevníkov:**

Návštevníci SMŠ používajú jednorazové návleky na obuv. V objekte sa pohybujú len v sprievode pedagóga. Pre návštevníkov je záväzný Školský poriadok.

### **17. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní:**

V budove MŠ je vypracovaný Požiarny evakuačný plán, Požiarne poplachové smernice. V Požiarnom evakuačnom pláne sú delegované osoby zodpovedné za :

- evakuáciu detí
- otvorenie únikových priestorov

- vypnutie hlavného vypínača elektrického prúdu
- kontrolu detí a pedagogických aj prevádzkových zamestnancov

Tiesňové telefónne čísla sú na Požiarnych poplachových smerniciach, na Požiarnom evakuačnom pláne. Zoznam a telefónne čísla najdôležitejších inštitúcií sú v Požiarnych poplachových smerniciach.

Ohlasovňa pre núdzové volanie – telefónny prístroj pred riaditeľňou na chodbe.

**Telefónne čísla tiesňových volaní :**

Integrovaný záchranný systém	<b>112</b>
Hasičská jednotka HaZZ	<b>150</b>
Lekárska záchranná služba	<b>155</b>
Polícia	<b>158</b>

**18. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:**

V priestoroch MŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov predškolského zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej pravidelnej osobnej dopravy, Orgány Inšpekcie práce.

**19. Legislatíva:**

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

- vypnutie hlavného vypínača elektrického prúdu
- kontrolu detí a pedagogických aj prevádzkových zamestnancov

Tiesňové telefónne čísla sú na Požiarnych poplachových smerniciach, na Požiarnom evakuačnom pláne. Zoznam a telefónne čísla najdôležitejších inštitúcií sú v Požiarnych poplachových smerniciach.

Ohlasovňa pre núdzové volanie – telefónny prístroj pred riaditeľňou na chodbe.

**Telefónne čísla tiesňových volaní :**

Integrovaný záchranný systém	<b>112</b>
Hasičská jednotka HaZZ	<b>150</b>
Lekárska záchranná služba	<b>155</b>
Polícia	<b>158</b>

**18. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:**

V priestoroch MŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov predškolského zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej pravidelnej osobnej dopravy, Orgány Inšpekcie práce.

**19. Legislatíva:**

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

Vypracovala: Mária Ondeková  
riaditeľka MŠ

### Harmonogram upratovania

	DENNÉ	TÝŽDENNÉ	MESAČNE	ŠTVRŤROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKCIA denne
Chodby	X						X
Schodištia	X						X
Šatne	X						X
Podlahy herni (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						X
Podlahy spálni umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						X
Stoličky	X						X
Stoly	X						X
Detské kútiky	X						X
Okenné parapety	X						X
Kryty na radiátoroch	X						X
Madlá zábradlí	X						X
Kľučky dvier	X						X
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	X						1x týždenne
WC	X						X
Umývadla vo WC	X						X
Umyvárne	X						X
Sprchy	X						X
Umývanie umývateľných stien		X					
Poháre na stomatohygienu		X					
Hračky		X					X
Ležadlá		X					
Dvere		X					X
Koberce (mokrou cestou)			X				
Čalúnenie (mokrou cestou)			X				
Textilné hračky (pranie)			X				
Matrace (vysávanie)			X				
Pranie záclon a závesov				X			
Čistenie žalúzií				X			

Vypracovala: *Mária Ondeková*  
riaditeľka MŠ

### Harmonogram upratovania

	DENNÉ	TÝŽDENNÉ	MESAČNE	ŠTVRŤROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKCIA denne
Chodby	X						X
Schodištia	X						X
Šatne	X						X
Podlahy herni (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						X
Podlahy spálni umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						X
Stoličky	X						X
Stoly	X						X
Detské kútiky	X						X
Okenné parapety	X						X
Kryty na radiátoroch	X						X
Madlá zábradlí	X						X
Kľučky dvier	X						X
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	X						1x týždenne
WC	X						X
Umývadla vo WC	X						X
Umyvárne	X						X
Sprchy	X						X
Umývanie umývateľných stien		X					
Poháre na stomatohygienu		X					
Hračky		X					X
Ležadlá		X					
Dvere		X					X
Koberce (mokrou cestou)			X				
Čalúnenie (mokrou cestou)			X				
Textilné hračky (pranie)			X				
Matrace (vysávanie)			X				
Pranie záclon a závesov				X			
Čistenie žalúzií				X			



Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					
Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia				x			
Umývanie okien, svietidiel				x			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		

Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					
Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia				x			
Umývanie okien, svietidiel				x			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		